

Согласовано:  
Министр образования и науки  
Челябинской области

Согласовано:  
Ректор ГБУ ДПО «Челябинский институт  
развития профессионального  
образования»

Утверждаю:  
Начальник Управления  
образования администрации  
Озёрского городского округа

  
А.И. Кузнецов

  
Е.П. Сичинский

  
Д.В. Горбунова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

### План мероприятий по реализации проекта

«Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озёрского городского округа»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Потеря времени от ожидания просмотра сотрудниками сообщения, полученного электронно почтой.	1.1	Проведение совещания по подготовке ежегодного итогового отчета и разработке регламента	Горбунова Д.В. Врехина О.В.	21.10.2022	Разработан и утвержден регламент, в котором содержатся конкретные рекомендации по содержанию и форме отчета.
		1.2	Подготовка и утверждение приказа о закреплении обязанности сотрудникам Управления образования ежедневно проверять электронную почту	Врехина О.В.	с 01.11.2022 по 30.11.2022	Использование единой формы сбора информации. Согласование в электронном виде через размещение документов в локальной сети с доступом всех сотрудников Управления образования
2.	Отсутствие рекомендаций по содержанию и форме итогового отчета	2.1	Подготовка и утверждение регламента по подготовке ежегодного итогового отчета.	Врехина О.В. начальники отделов	с 01.11.2022 по 30.11.2022	формы сбора информации. Согласование в электронном виде через размещение документов в локальной сети с доступом всех сотрудников Управления образования
		2.2	Создание и размещение файла с рекомендациями и алгоритмом составления отчета с указанием даты предоставления в локальной папке	Врехина О.В.	до 05.12.2022	
3.	Несоблюдение сроков предоставления отчетной информации	3.1	Ознакомление лиц, задействованных в подготовке итогового отчета с принятым регламентом по подготовке ежегодного итогового отчета	Врехина О.В. Гордеева Л.А.	до 05.12.2022	

4.	Необходимость двойного согласования	4.1	Формирование документов в электронном виде, размещение в локальной сети, предоставление возможности согласования документов одновременно при их формировании	Втехина О.В., начальники отделов	до 05.12.2022	Сокращение времени подготовки итогового отчета с 51 дня до 35 дней.
5.	Необходимость корректировки раннее предоставленной информации	5.1	Ознакомление лиц, задействованных в подготовке итогового отчета с принятым регламентом по подготовке ежегодного итогового отчета и размещение рекомендаций в локальной сети	Втехина О.В., начальники отделов	до 05.12.2022	
6.	Ожидание согласования документов	6.1	Согласования документов в электронном виде	Горбунова Л.В. Втехина О.В.	до 30.01.2023	Сокращение временных затрат с 84,5 рабочих дней до 36,9 рабочих дней.
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта					05.12.2022- 30.01.2023	

Руководитель проекта,  
Заместитель начальника Управления  
образования администрации  
Озерского городского округа



О.В. Втехина