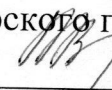


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
образования администрации  
Озерского городского округа  
 / Л.В. Горбунова

**ПРОТОКОЛ**  
**подведения итогов реализации проекта**  
**«Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа»**

от 27.12.2022 г.

**Присутствовали:**

Владелец процесса: Горбунова Любовь Владимировна – начальник Управления образования администрации Озерского городского округа.

Руководитель проекта: Втехина Оксана Викторовна – заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

**Члены рабочей группы:**

- Гордеева Л.А., начальник отдела документационного обеспечения и контроля деятельности образовательных учреждений,
- Алексеева Н.А., начальник отдела дошкольного образования и здоровьесбережения,
- Байдосова Т.Ю., заместитель начальника,
- Воронина Е.О., начальник планово-экономического отдела.

**Представители от Правительства Челябинской области:**

Григорьева Ирина Анатольевна – начальник учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области.

**Повестка заседания:**

1. Доклад начальника Управления образования администрации Озерского городского округа Горбуновой Л.В. об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа».

**Решили:**

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	
			Текущее значение показателя	Целевое значение показателя
Срок формирования и согласования отчетов о состоянии и развитии муниципальной системы образования за текущий календарный год	45 рабочих дней *	сокращение на 55%	84,5 рабочих дней	36,9 рабочих дней
Количество изменений, внесенных в формы отчетов сотрудников, уточнений конкретных показателей о состоянии и развитии муниципальной системы образования за текущий календарный год	10*	5	10	5

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

3.1. Проведение совещания по подготовке ежегодного итогового отчета и разработке регламента.

3.2. Подготовка и утверждение приказа о закреплении обязанности сотрудникам Управления образования ежедневно проверять электронную почту (приказ от 05.12.2022 №837).

3.3. Создание и размещение файла с рекомендациями и алгоритмом составления отчета с указанием даты предоставления в локальной папке.

3.4. Подготовка и утверждение регламента по подготовке ежегодного итогового отчета (приказ от 05.12. 2022 №836).

- 3.5. Создание и размещение файла с рекомендациями и алгоритмом составления отчета с указанием даты предоставления в локальной папке.
- 3.6. Ознакомление лиц, задействованных в подготовке итогового отчета с принятым регламентом по подготовке ежегодного итогового отчета.
- 3.7. Формирование документов в электронном виде, размещение в локальной сети, предоставление возможности согласования документов одновременно при их формировании.
- 3.8. Ознакомление лиц, задействованных в подготовке итогового отчета с принятым регламентом по подготовке ежегодного итогового отчета и размещение рекомендаций в локальной сети.
- 3.9. Согласования документов в электронном виде.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

Экономические - сокращение затрачиваемого рабочего времени на сбор, обработку и анализ информации.

Социальные - использование единой формы сбора информации. Возможен доступ к запросу с любого рабочего места.

Внутриведомственные - соблюдение сроков предоставления отчетов на уровне специалистов отделов.

Целевые показатели проекта достигнуты.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, не соответствует составу команды проекта, утвержденному приказом об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», в связи с увольнением одного сотрудника (Теплыгиной А.Б.); включает в себя в том числе лиц, указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа» считать успешно завершённым.

Руководитель проекта  
заместитель начальника Управления образования  
администрации Озерского городского округа



О.В. Втехина

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса подготовки ежегодного отчета о состоянии и развитии системы образования Озерского городского округа»

№	ФИО (Полностью)	Должность (Полностью)	Степень вовлеченности (в соответствии с Приложением 7 Положения о комплексной системе бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях)	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Втехина Оксана Викторовна	Заместитель начальника	1	Высокая степень вовлеченности в реализацию Проекта. Организовано эффективное командное взаимодействие участников Проекта. Осуществлялись координация и постоянный мониторинг.

				Заседания рабочей группы проводились под личным руководством. Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния
2	Гордеева Лариса Аркадьевна	Начальник документационного обеспечения и контроля образовательных учреждений отдела деятельности	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Подготовка презентации
3	Алексеева Наталья Алексеевна	Начальник отдела дошкольного образования и здоровьесбережения	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
4	Байдосова Татьяна Юрьевна	Заместитель начальника	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана
5	Воронина Елена Олеговна	Начальник планово-экономического отдела	0,5	Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана

Руководитель проекта



О.В. Втехина